



De Lichtbron

Chr. Geref. Kerk vrijgemaakt

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: CGKv De Lichtbron.

Betreft gebouw: Christelijke Gereformeerde kerk (vrijgemaakt)

Versie: 1.1 (verruiming maatregelen 24 juni 2020 is verwerkt)

Datum: 28-8-2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Parkeren	6
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	Taakomschrijvingen	9
4.4.1	Coördinatoren	9
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	Techniek	9
4.4.4	Muzikanten	10
4.5	Tijdschema	10
5	Besluitvorming en communicatie	11
5.1	Besluitvorming	11
5.2	Communicatie	11
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
6.2	Bezoekwerk	12

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 6 september worden weer kerkdiensten gehouden met een onbeperkt aantal bezoekers.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

In het kerkgebouw worden per zondag voorlopig 1 dienst belegd: vooralsnog alleen de ochtenddienst. Mocht alles ordentelijk en goed verlopen dan zal er ook een middagdienst gehouden worden.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden van de diensten is om 9:30

3.2 Gebruik kerkzaal

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. De capaciteit voor de kerkdiensten is bepaald aan de hand van een indeling van de kerkzaal en is vastgesteld op 100 personen.

Exclusief medewerkers

Het maximum van 100 mensen is exclusief 'medewerkers'. Medewerkers zijn die mensen die noodzakelijk zijn voor het organiseren van erediensten. Concreet gaat het om de volgende personen: predikant, ouderling, diaken, muzikanten, coördinatoren, technici, de koster(s).

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is opnieuw ingericht met een aantal stoelen. Alle rijen staan op 1,5 m en de paden zijn ook minimaal 1,5m breed. Bij binnenkomst wordt bepaald waar bezoekers mogen zitten. Telkens bij nieuwe bezoekers (niet van hetzelfde huishouden) moeten 2 stoelen vrij gehouden worden (1,5m) middels rode kaarten.

De stoelen worden zodanig bezet dat men elkaar niet hoeft te passeren.

De orgelgalerij is alleen toegankelijk voor de organist.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Aan de hand van de uitnodiging per wijk, ledenlijst is bepaald hoeveel individuele bezoekers en hoeveel groepen huisgenoten verwacht kunnen worden, en hoe groot die groepen huisgenoten zijn.

Het maximaal aantal plaatsen in de kerkzaal is vastgesteld op 100 exclusief medewerkers.

Als kerkelijk team wordt beschouwd: de voorganger (predikant of preeklezer), 2 ouderlingen, 2 diakenen, organist, 1 of 2 technici(geluid en beeld) en de koster, totaal 8 à 9 personen.

De diakenen van dienst zitten in de kerk bij hun gezin; als hun gezinnen niet bij de uitgenodigde groep horen (zie paragraaf 4.3), nemen ze individueel plaats in de kerk.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 450 zitplaatsen	Kerkdiensten; max 100 zitplaatsen.
Consistorie	Kerkenraad voor de dienst Vergaderzaal voor o.a. KR	2 ouderlingen* en voorganger. Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met CBZ in grote zaal
Soos	Kinderkring voor 15 kinderen en 2 leiders	Andere dagen: vergaderen in overleg met CBZ.
Zaal 1		
Zaal 2		
Zaal 3	Kinderopvang	Eventueel kinderopvang voor 5 kinderen en 1 leider
Overige ruimtes	Diverse functies	Afgesloten

* Diakenen van dienst zitten in de kerk bij hun gezin; als ze niet bij de uitgenodigde groep horen nemen ze individueel plaats in de kerk.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen via posters op opvallende plaatsen in de hal en bij ingang van de kerk. Ook bij de uitnodigingen in de nieuwsbrieven wordt hier de aandacht op gevestigd.
- Bezoekers komen alleen via de hoofdingang binnen; bij het verlaten van de kerk kan ook gebruik gemaakt worden van de nooduitgang.
- diegene die kinderen naar de crèche in de soos brengen kunnen gebruik maken van de ingang "de Fakkel". Deze moeten daarna buitenom via de hoofdingang naar de kerkzaal gaan.
Ook dit wordt via elke nieuwsbrief en via scipio gecommuniceerd.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op statafel(s) in de hal van de kerkzaal wordt desinfecterend gel neergezet.
- De kapstokken in de hal mogen niet gebruikt worden. Bezoekers worden verzocht eventuele jassen en dergelijke bij zich te houden.
- De coördinatoren en koster verwelkomen de bezoekers bij binnenkomst, wijzen hen hun zitplaatsen aan.
- Eventuele rollators worden meegenomen de kerkzaal in en geparkeerd voor de eigen stoel.

Verlaten van de kerk

- aangeven hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden; Na afloop van de dienst wordt aangegeven dat ieder via de dichtstbijzijnde deur naar buiten kan gaan met inachtneming van de anderhalve meter.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten of in elk geval de afstands-eis te handhaven.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

In de uitnodigingen in de nieuwsbrief zal worden benadrukt dat kerkgangers bij binnenkomst moeten wachten op 1 van de coördinatoren die hen hun plek zal aanwijzen. Bij wachten zal zoveel mogelijk de 1,5 m in acht worden genomen. Alle coördinatoren zijn herkenbaar aan hun hesje.

4.1.3 Garderobe

De kapstokken in de hal mogen niet gebruikt worden. Bezoekers worden verzocht eventuele jassen en dergelijke bij zich te houden.

4.1.4 Parkeren

In de uitnodigingen per nieuwsbrief zal worden gevraagd aan wie per auto komt zoveel mogelijk verspreid over het parkeerterrein te parkeren.

4.1.5 Toiletgebruik

In de uitnodigingen zal gevraagd worden het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken door thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Na elke dienst worden de toiletten gereinigd. Er worden bij de heren de twee buitenste urinoirs en één toilet, bij de dames de twee buitenste toiletten beschikbaar gemaakt.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Het kerkgebouw beschikt over mechanische ventilatie die automatisch ingeregeld kan worden zodanig dat deze op zaterdag avond de gehele kerkzaal voorzien wordt van verse lucht. Na elke kerkdienst wordt de kerkzaal op dezelfde manier geventileerd.

De stoelen (leuning) worden met een desinfectiemiddel afgenomen.

Deze maatregelen worden uitgevoerd door de koster(s).

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- bij binnenkomst is er de mogelijkheid de handen te desinfecteren met behulp van een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol, geplaatst op een statafel naast de ingang van de kerkzaal in beide hallen;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan een voorganger vanaf 1 juli bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijksbevestiging, openbare geloofsbelijdenis.

Met betrekking tot de sacramenten doop en avondmaal heeft de kerkenraad de hieronder beschreven keuzes gemaakt. Hierbij is rekening gehouden met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

We verwijzen hiervoor naar www.diaconaalsteunpunt.nl/dopen-in-coronatijd/ en www.diaconaalsteunpunt.nl/avondmaal-in-coronatijd/ waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

avondmaal

- Frequentie: Het is niet in te schatten hoelang de beperkingen nodig zullen zijn. We zijn gewend op 4 zondagen per jaar en op Goede Vrijdag het Heilig Avondmaal te vieren. De vieringen op de geplande zondagen willen we handhaven. Omdat per dienst maar 100 gemeente leden uitgenodigd worden, kan de hele gemeente op deze zondagen het Heilig Avondmaal meevieren.
- Voorbereiding door koster: bij snijden van het brood en het vullen van de schalen en de cupjes wijn worden een mondkapje en handschoenen gedragen.
- Viering aan tafels vraagt zeer veel ruimte wanneer aan de anderhalve meter eis wordt voldaan. Daarom wordt, zolang die eis geldt, gekozen voor een gaande viering langs 2 tafels. Deze tafels worden aan weerszijden voor het podium geplaatst.

- Op het podium wordt zoals gebruikelijk de grote tafel geplaatst met avondsmal gerei met drie stoel op 1,5 m.
- Op het einde van het podium wordt een tafel geplaatst met een collectezak op standaard t.b.v. de avondmaalscollecte, men wordt verzocht zoveel mogelijk digitaal collecte geld over te maken.
- Gezien de beperkte groeps grootte is een schaal brood en één of twee bladen met cupjes voldoende; die worden voor aanvang van de dienst op de tafels geplaatst en afgedekt met de gebruikelijke lakens.
- Tijdens de viering: Predikant achter grote tafel, diaken achter tafel 1 brood en tafel 2 cupjes wijn; zij halen ook de doeken van de schalen en bladen af.
- Gemeenteleden komen naar de tafels toe op uitnodiging van een ouderling, houden daarbij de anderhalve meter afstand ten opzichte van elkaar, en nemen zelf een stukje brood en een cupje wijn van de tafels.

doop

De predikant doopt zoals gebruikelijk, maar met inachtneming van de hygiënische voorschriften (handen ontsmet, de dopeling wordt niet aangeraakt, ouders en voorganger staan op ruime afstand van elkaar), maar voor de duur van de waterhandeling mag de anderhalve meter worden doorbroken.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Er zal zoveel mogelijk alleen door het combo in samen werking met het orgel de liederen gespeeld en gezongen worden.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van de gebruikelijke doorgeefzakken is niet mogelijk. In onze diensten worden bij de ingang van de kerkzaal de collecte zakken geplaatst die doorgaans alleen gebruikt worden bij het Heilig Avondmaal.

Na afloop van de dienst worden deze collectezakken door de diakenen opgehaald en in de consistorie op de gebruikelijke wijze geteld. Daarbij worden handschoenen gedragen. Men wordt echter verzocht om de collecten digitaal over te maken middels scipio. Voor diegene die dit niet kunnen is er dan de mogelijkheid om de gaven in de collecte zakken te doen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt dit achterwege gelaten.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De kinderopvang wordt zolang de coronamaatregelen gelden voorlopig nog niet weer opgestart.

De kinderkring wordt gedurende deze diensten niet gehouden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De beschikbare capaciteit is vastgesteld op 100 gemeenteleden. Dit komt ongeveer overeen met aantal leden in 4 wijken (1 cluster) Deze gemeente leden worden via scipio uitgenodigd om een plaats te reserveren. Bij het bereiken van het maximaal aantal personen kan er niet meer gereserveerd worden. Dit geeft scipio aan.

Voor diegene die deze app niet hebben zal de mogelijkheid bestaan om telefonisch te reserveren bij wijkdiaken of ouderling, ook deze reserveringen worden dan aangemeld bij scipio.

Welke wijken aan de beurt zijn wordt gepubliceerd via nieuwsbrief en/of de nieuwsbron-

Het maximum aantal gemeenteleden dat zo in de diensten verwacht wordt, zal niet meer zijn dan 90% van de capaciteit van de kerkzaal. Ook is een 100% opkomst van de uitgenodigde groepen niet te verwachten.

Daarmee zal er voldoende ruimte zijn voor eventuele gasten die al of niet met gemeenteleden meekomen.

T.b.v. passanten wordt er een mededeling op de deur van de kerk gehangen met de aanvangstijden en het verzoek zich te melden bij de koster met vermelding van telefoonnummer.

Het welkomsteam stelt bij binnenkomst de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

- In het begin van de corona-uitbraak kregen mensen uit risicogroepen het advies om zoveel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen. Nu het virus beter onder controle is, is dat niet meer nodig.
- Het blijft voor mensen uit risicogroepen wel heel belangrijk om hun gezondheid goed in de gaten te houden en zich – in overleg met hun huisarts of specialist- te laten testen bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen.
- In nieuwsbrief wordt aan de leden van de gemeente gevraagd om door te geven als ze het niet zien zitten om naar de kerk te komen, met name risicogroepen zoals 70+, zwakke gezondheid e.d. Gezien het zeer beperkte aantal besmettingen in onze omgeving wordt deze keuze aan hun eigen verantwoordelijkheid overgelaten.
- halen en brengen: per 1 juli mag ook de volledige capaciteit van auto's weer gebruikt worden, zodat ook het halen en brengen van gemeenteleden die niet tot het eigen gezin behoren weer mogelijk is.
Wel wordt daarbij het gebruik van mondkapjes aanbevolen.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst vervullen de koster (roulerend volgens rooster) de rol van coördinator. Samen met welkom commissieleden en aangevuld met kerkenraadsleden ontvangen zij de mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De kerkenraad wordt in de diensten vertegenwoordigd door twee ouderlingen en de diaconie door twee diakenen. De ouderlingen gaan op de gebruikelijke plaats zitten, eventueel naast hun echtgenotes.

De diakenen nemen plaats in de kerkzaal bij hun gezinnen. Zij worden niet vooraf in de consistorie verwacht.

Het consistoriegebed vindt plaats zoals gebruikelijk in de consistorie.

Bij aanvang van de dienst wordt de voorganger bij de kansel geen hand gegeven; maar wordt een hoofdknik met de rechterhand op het hart uitgewisseld.

4.4.3 Techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd. Denk aan:

- De techniek-desk is breed genoeg zodat de twee technici die beeld en geluid en de beamers bedienen op anderhalve meter van elkaar kunnen zitten
- Deze technici zorgen na afloop van de dienst voor het ontsmetten van de apparatuur (bedieningspanelen, microfoons e.d.) met desinfecterende doekjes.
- De orgeltoetsen en -registers of de pianotoetsen worden na afloop door de organist/pianist met desinfecterende doekjes afgenomen.
- De koster reinigt de lessenaars.

4.4.4 Muzikanten

De muziek in de dienst zal verzorgd worden door het combo op het podium. Afstand combo tot gemeente leden (eerste rij 7 m) Onderlinge afstand 1,5. De organist neemt plaats bij het orgel op de orgelgalerij en blijft daar gedurende de gehele dienst.

4.5 Tijdschema

Ter voorbereiding van een dienst en afsluiting van de dienst wordt onderstaand schema gehanteerd:.

Naar predikanten: dinsdag verzoek sturen uiterlijk donderdag liturgie doorgeven ???

Wanneer	Wat	Wie
	Dinsdag	
avond	Voorganger vragen uiterlijk donderdag de liturgie aan te leveren	
	Zaterdag	
avond	Ventilatioorosters systeem automatisch ingesteld	
	Toiletten en deurklinken reinigen	Koster/schoonmaak
	Zondag	
Zondag 9:00	Voordeur van het gebouw open Mechanische ventilatie automatisch	Koster
9:00u	Gastheren/vrouwen aanwezig	Kosters
9:00u	Techniek aanwezig	
9:30u	Aanvang dienst	
10:45	Afsluiting dienst	
	Ventileren: Mechanische ventilatie automatisch zodanig dat gehele zaal voorzien is van verse lucht.	
	Reinigen: stoelen en tafels, toiletten en deurklinken	kosters
	Reinigen mengtafel, microfoons, toetsenbord beamteam	Techniek team
	Orgel of piano en muziekinstrumenten	Organist c.q. pianist Combo leden
11:45	Zaal afsluiten	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in de vergadering op 09-09-2020.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit plan zal via de wekelijkse nieuwsbrief aan de gemeenteleden worden bekend gemaakt. Daarbij zullen met name het uitnodigingsbeleid en onderstaande algemene huisregels onder de aandacht gebracht worden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes .
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
- Bij binnenkomst bijdrage in de collecte zak deponeren.

Vragen: via mail aan scriba: scriba@cgkvstadskanaal.nl

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.
- Gezien de onzekerheid over de ontwikkelingen in de nabije toekomst worden geen doorlopende series vergaderingen ingeroosterd, maar worden die met in achtneming van bovenstaande ad hoc gepland.
- Deze vergaderingen worden in het kerkgebouw gehouden, waarbij de maatregelen genoemd in het gebruiksplan rond hygiëne gelden.
- Ook voor kleinschalige vormen van groepswerk kan het kerkgebouw ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)

Bijlage: zaalgebruik, vergaderingen en zaalverhuur

De volgende regels gelden voor zaalgebruik:

Leiding / huurder verklaart hierbij, zorg te zullen dragen voor het in acht nemen van de hieronder genoemde infectiepreventie maatregelen ter voorkoming van COVID 19, bij het gebruik van een van de zalen van de “de Lichtbron”;

- Deurkrukken, stoelleuning, lampknopjes en tafels e.d. na gebruik schoonmaken desinfecteren
- Iedereen moet gevraagd worden naar haar of zijn gezondheid. Bij klachten niet komen maar thuisblijven.
- Bij binnenkomst handen desinfecteren
- Volwassenen >18 jaar 1,5m regel
- Bij gebruik toilet deze ook weer desinfecteren en schoonmaken. Probeer zo minimaal mogelijk van toilet gebruik te maken en gebruik het liefst alleen het invaliden toilet.
- Alle zalen die gebruikt worden weer netjes achter laten
- Geen gebruik maken van de keuken (geen koffie en thee) Drinken zelf per persoon meenemen
- Check deuren en ramen bij vertrek
- Zingen mag alleen in de grote kerkzaal.
- Eventueel gebruik van apparatuur dient vooraf overlegd te worden met de muziekcommissie. Ook hier geldt dat gebruikt apparatuur weer schoongemaakt moet worden.

Voor akkoord gebruiker/huurder:
Naam en handtekening

datum:

.....